



ПРАВИЛНИК О ЧЛАНАРИНИ И ПРИЛОЗИМА

I ДЕО ***УВОДНЕ ОДРЕДБЕ***

Предмет Правилника

Члан 1.

Правилником о чланарини (у даљем тексту Правилник), уређује се стицање, расподела, располагање и коришћење средстава прикупљених од чланарине и прилога, њихова евиденција, састављање финансијских извештаја, начин информисања чланова/ица и органа Социјалдемократске странке.

II ДЕО ***ОПШТЕ ОДРЕДБЕ***

Члан 2.

Чланарина је новчани износ који плаћа члан/ица СДС-а, на начин и под условима утврђеним Статутом, овим Правилником и другим актима Социјалдемократске странке.

Главни одбор доноси одлуку о висини новчаног износа чланарине и прописује услове за делимично или потпуно ослобађање обавезе плаћања чланарине. Извршни одбор СДС-а доноси појединачну одлуку о ослобађању обавезе плаћања чланарине.

Чланарина може бити годишња или месечна.

Годишња чланарина се плаћа најкасније до 31. марта за текућу годину.

Месечна чланарина се плаћа најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец.

Члан/ица који/а плаћа месечну чланарину није у обавези да плати и годишњу чланарину.

Члан/ица који/а није платио/ла чланарину прелази у статус пријатеља/ице СДС-а.

Члан/ица који/а није платио/ла чланарину за текућу годину не може да буде биран/а у органе СДС-а.

III ДЕО ***ИЗНОС И НАЧИН ПЛАЋАЊА ЧЛАНАРИНЕ***

Члан 3.

Члан/ица је дужан/на да плаћа чланарину у висини одређеној Одлуком Главног одбора или у износу до просечне годишње нето зараде у Републици Србији, када је може уплатити у целости или ратама, динамиком по избору.

Под просечном годишњом нето зарадом сматра се просечна годишња зарада у Републици Србији, без пореза и доприноса, према подацима органа надлежног за послове статистике за претходну годину.

Члан 4.

На предлог Извршног одбора Социјалдемократске странке, Главни одбор усваја и потврђује Одлуку о висини чланарине за сваку наредну годину, на последњој седници текуће године. Чланарина чији је износ утврђен Одлуком Главног одбора плаћа се током текуће године, са свог текућег рачуна или у готовини, путем налога за уплату, на текући рачун Социјалдемократске странке 160 – 423605 – 58.

Извршни одбор је овлашћен да изврши корекцију Одлуке о висини годишње чланарине која се верификује на наредној седници Главног одбора.

Члан 5.

Члан/ица је дужан/на да уплату чланарине врши искључиво са свог текућег рачуна.

Изузетно од става 1. овог члана, чланарина чији износ не прелази 1.000 динара на годишњем нивоу може се платити у готовини или путем уплатнице. Ако се чланарина плаћа у готовини, овлашћено лице странке дужно је да изда признаницу о примљеној чланарини. Признаницу потписује члан/ица странке који/а је чланарину уплатио/ла и овлашћено лице странке.

Овлашћено лице странке је дужно да износ чланарине који је плаћен у готовини уплати на текући рачун политичке странке у року од седам дана од дана издавања признанице.

Налог за уплату чланарине чија је висина утврђена Одлуком ГО садржи следеће елементе:

1. назив уплатиоца – име, презиме, адресу;
2. назив примаоца- Социјалдемократска странка, Ватрослава Јагића 5, Београд;
3. број рачуна примаоца 160 – 423605 – 58 ;
4. ознака валуте – РСД;
5. износ – одређен одлуком Извршног одбора СДС-а;
6. сврха уплате – чланарина за текућу годину;
7. шифра плаћања – 189;

Члан 6.

Члан/ица који плаћа чланарину у износу до просечне годишње нето зараде у Републици Србији, даје писмену изјаву у којој се опредељује за плаћање и износ исте.

Уплате чланарине из става 1. овог члана врши се искључиво са текућег рачуна члана, путем налога за пренос на рачун 160 – 423605 – 58

(У изузетном случају, члан/ица може уплатити овај вид чланарине путем налога за пренос, на текући рачун општинског односно градског одбора.)

ЕВИДЕНЦИЈА ЧЛАНАРИНЕ

Члан 7.

Евиденцију о чланарини утврђеној Одлуком Главног одбора и евиденцију о чланарини која износи до просечне годишње нето зараде у Републици Србији, води Директор/ка Странке.

Директор/ка Странке на крају сваког обрачунског раздобља (6 месеци) саставља и подноси извештај о уплаћеној чланарини Интерном ревизору/ки и Председништву Странке.

Члан 8.

Евиденција о чланарини утврђеној Одлуком Главног одбора садржи:

1. име, презиме, ЈМБГ члана/ице који/а је уплатио/ла чланарину;
2. период за који је чланарина плаћена;

3. општински огранак чији је члан/ица;
4. број чланова/ица општинског огранка;
5. број чланова/ица општинског огранка који/е су уплатили/е чланарину;
6. укупан износ уплаћене чланарине.

Члан 9.

Евиденција о чланарини која износи до просечне годишње нето зараде у Републици Србији садржи:

1. име, презиме, ЈМБГ члана/ице који/а је уплатио/ла чланарину;
2. покрајински, градски или општински огранак чији је члан/ица;
3. назив организационе јединице по територијалном принципу где ће се приход од месечне чланарине распоредити;
4. период за који је месечна чланарина плаћена;
5. укупан износ уплаћене месечне чланарине.

Овлашћено лице покрајинског, градског и општинског одбора, задужено је да ажурира списак чланова/ица у Покрајинском, Градском или Општинском одбору који уплаћују чланарину из става 1. овог члана и да такав списак доставља Секретару/ки странке.

РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ОД ЧЛАНАРИНА

Члан 10.

Расподела средстава утврђује се Правилником и одлукама.

Члан 11.

Износ чланарине који је утврђен Одлуком Главног одбора се евидентира на рачуну Централне Социјалдемократске странке за сваки општински одбор појединачно и распоређује месечно у износу од 80% на текући рачун Општинског одбора.

Преостали износ од 20% остаје на датом рачуну Централне Социјалдемократске странке.

Члан 12.

Приходи од чланарина коју чланови/ице плаћају у износу до просечне годишње нето зараде у Републици Србији, распоређују се месечно, у пуном износу који се евидентира на рачуну Централне Социјалдемократске странке, на текући рачун конкретног покрајинског, градског или општинског одбора, односно остаје на рачуну Централне Социјалдемократске странке, у складу са одлуком Директора/ке Странке.

IV ДЕО ПРИЛОЗИ

Члан 13.

Правно и физичко лице може материјално, односно финансијски помагати Странку у облику прилога и других облика помоћи утврђеним законом.

Прилогом ће се сматрати и сваки износ плаћене чланарине на годишњем нивоу који је већи од лимита утврђеног овим Правилником.

Члан 14.

Евиденцију о прилозима води Директор/ка Странке.

Директор/ка Странке на крају сваког обрачунског раздобља (6 месеци) саставља и подноси извештај Интерном ревизору/ки и Председништву Странке о уплаћеним прилозима.

V ДЕО
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Правилник је усклађен са одредбама Закона о финансирању политичких активности и ступа на снагу усвајањем на седници Главног одбора СДС-а.